

奥鹏远程教育中心文件

奥鹏中心〔2021〕 KS-1 号

关于印发《2021年7月现代远程教育试点高校网络教育部分公共基础课全国统一考试考务工作实施方案》的通知

各省级奥鹏远程教育管理中心、“统考”考务办公室：

根据全国高校网络教育考试委员会的考试计划，2021年第一次试点高校网络教育部分公共基础课全国统一考试（简称“统考”）定于2021年7月15日至18日在全国进行（统考批次为“211”）。为落实本次统考的考务工作，明确考务管理部门各环节的任务和操作流程，便于相关部门和人员在考试实施过程中明确职责，有章可循，中央广播电视大学奥鹏远程教育中心（简称“奥鹏中心”）制定了《2021年7月现代远程教育试点高校网络教育部分公共基础课全国统一考试考务工作实施方案》（见附件），现予印发，请遵照执行。各考务单位要规范统考考务管理工作，严肃考风考纪，并按照当地防疫工作要求采取妥善措施，确保考试安全。

2021年7月统考，将继续在全国范围内实行《大学语文（A、B）》、《高等数学（A、B）》、《大学英语（A、B、C）》和《计算机应用基础》科目机（网）考闭卷考试，不安排任何笔试环节。各考务单位应严格按照有关要求，认真落实好考场设置、人员配备、机（网）考设施和技术条件等方面的工作，做好“机（网）考资源安排”确认工作，加强机（网）考技术人员培训，认真做好机（网）考系统安装和调测工作，确

保多科目机（网）考考试工作进行顺利。

根据全国高校网络教育考试委员会办公室的决定，自 2008 年开始，“统考”将不再进行考生基本信息的现场勘误和考后勘误，统考有效身份证件与准考证不符的考生一律不得进入考室参加考试。

附件：2021 年 7 月现代远程教育试点高校网络教育部分公共基础课
全国统一考试考务工作实施方案

中央广播电视大学奥鹏远程教育中心
二〇二一年五月二十八日



中央广播电视大学奥鹏远程教育中心 2021 年 5 月 28 日 印发

附件：

2021年7月现代远程教育试点高校网络教育 部分公共基础课全国统一考试考务工作实施方案

一、工作安排

自接到本实施方案开始，各省级奥鹏远程教育管理中心、“统考”考务办公室和考点应及时登录“中国远程与继续教育网”（网址 <http://cdce.moe.edu.cn>）查看统考信息。各相关单位应做好培训工作，确保统考各个环节顺利进行，并严格按相关要求组织落实以下考务工作：

1. 进行“机（网）考资源安排”

6月8日17:00前，各考点应在“统考考试管理系统”（网址 <https://kaoshi.open.com.cn>）中完成“机（网）考资源安排”工作。在系统中完成操作后需将“机（网）考资源安排”确认页打印并加盖公章，扫描后发送至省级开大。省级开大收齐所辖考点的“机（网）考资源安排”扫描件后，打包发送至奥鹏中心。

【注意】：“机（网）考资源安排”工作完成后，考生将据此进行约考报名工作，考点不得擅自取消考试和修改机（网）考资源信息，各考点应认真核实机房资源情况。

2. 公布考场编排

7月2日，奥鹏中心发布正式考场编排结果。

3. 下载《考生签到表》、准考证

7月7日10:00开始，考点开始下载《考试登记表》、《考生签到表》、准考证，做好考前考务准备工作。

4. 组织所有考点、考场进行模拟测试

7月6日—7月11日，组织所有考点、考场进行模拟测试，考点应保证测试数据回传正常、无误。

5. 上报应急领导小组成员名单

7月7日前，各省级开大应将省开大及所辖考点应急领导小组成员名单提交至奥鹏中心。

6. 调测考场监控系统

各考点应在7月5日—7月14日之间开启监控设备,按照奥鹏中心的调测安排完成联调测试工作。

7. 下载机(网)考正式数据

各考点应于7月14日前完成机(网)考正式数据的下载工作,各考点考场从机考中心服务器按计划正式数据下载封场。

8. 选聘、培训监考教师

各考点须在考前完成监考教师的选聘及业务培训工作。每个机(网)考考室至少设监考教师2名、现场技术人员1名。

9. 考点、考场、考室布置

各考点须于7月14日22:00前完成考点、考场的布置,布置应按照奥鹏中心的统一要求进行。包括:

- (1) 考场平面图、考场引导牌
- (2) 警示牌
- (3) 考试违纪处理办法
- (4) 统考七大禁令、诚信公约
- (5) 考务办公室门牌
- (6) 考场号

10. 考试实施

考试期间,省级奥鹏远程教育管理中心、“统考”考务办公室及考点须安排考试值班,并提供通讯方式,相关单位提供网络技术支持,巡考人员巡视考场。

监考教师应认真检查核对考生有效身份证件,核实考生身份,严防替考。监考教师在验证时发现替考者,须拒绝替考者参加考试,对替考者及证件进行拍照取证(由考点留存备查),并暂时扣留该生准考证,考试开始半个小时后,方可归还该生证件。

每个机(网)考考室每一轮次考试结束后,监考教师应认真填写《考试登记表》(机(网)考),在《考试登记表》(机(网)考)中完整、无误记录“缺考、违纪、作弊”信息。

《大学语文(A、B)》、《高等数学(A、B)》、《大学英语(A、B、C)》和《计算机应用基础》科目的“缺考、违纪、作弊”记录均以《考试登记表》(机(网)考)记录为准。

考点应在考前与当地相关部门进行沟通和协调，保证考试顺利进行。考试期间若发生重大事件或者一般事件，要求考点须按照《试点高校网络教育部分公共基础课统一考试过程应急预案》规定及时上报和处理。

11. 考后机（网）考答卷数据和《考试登记表》整理回送

7月19日17:00前，各考应将《考试登记表》（机（网）考）通过保密渠道寄送至省级开大；7月20日前，省级开大在收齐所辖考点回送的全部《考试登记表》（机（网）考）后，应立即通过保密渠道将其寄送至相应的考区办公室。

【注意】考点应留存《考试登记表》（机（网）考）复印件、《考生签到表》原件、备份机（网）考答卷数据备查。

12. 考后考场网络监控系统视频录像及统考签到系统数据整理回传

（1）7月21日前，各考点须将考场网络监控系统视频文件回传。回传ftp地址：117.121.101.164；端口号：21218；ftp账号和密码在考前考务培训时下发。对于不具备上传视频文件条件的考点，应将考场网络监控设备录制的考试过程刻制视频光盘，回寄至奥鹏中心（通过机要渠道进行邮寄）。每场次考试视频文件及视频光盘应进行编号。

视频文件编号规则为：统考xx批次—xx统考考点—第x轮次—第x考场。例如：统考211批次—xx统考考点—第3轮次—第1考场。

（2）7月21日前，各考点在“统考签到系统”中点击“全部上传”；点击完成后，考点在“统考考试管理系统”中“签到数据统计”处检查签到数据完整性，保证当批次所有签到数据(含持其他有效身份证件参考考生特殊处理记录及照片)全部上传。

二、工作流程及时间安排

2021年7月统考考务工作流程及时间安排表

序号	时间	工作名称	内容描述	工作结果	实施单位
1	6月8日前	考点进行“机(网)考资源安排”	考点在“统考考试管理系统(网址 https://kaoshi.open.com.cn)”中完成“机(网)考资源安排”;考点需将加盖公章的“机(网)考资源安排”确认页扫描发送至省级开大。省级开大收齐所辖考点的“机(网)考资源安排”确认页,打包发至奥鹏中心。	机(网)考资源安排信息准确无误,确认工作完成后,不得再进行修改。奥鹏中心收到省级开大回传的全部考点的“机(网)考资源安排”确认页扫描件。	奥鹏中心 省级开大 考点
2	6月10日	公布7月统考考点	公布7月统考考点名单。	网考办完成终审并发布《关于2021年7月网络教育“统考”考点的批复》;在 http://cdce.moe.edu.cn 公布考点名单。	网考办 奥鹏中心 省级开大 考点
3	6月15日前	注册账号	各试点高校、学习中心及时通知考生在报考前完成账号注册,已有的账号与密码不再使用。注册方法:进入注册界面选择网院名称、输入证件号和学号,下一步验证通过后输入登录帐号、密码和密保等信息,即可完成注册。最后,请登录系统确认考生基本信息准确无误。	符合统考条件的本科考生在报考前完成账号注册。	试点高校 信诺公司 学习中心 考生
4	6月15日前	2020年12月统考受疫情影响允许延考的考生提前安排考点、场次时间	2020年12月统考受疫情影响允许延考的考考生,系统将按原报考科目统一安排在7月15日或7月16日考试。考生可在报考期间自行调整考点、场次时间,无需再次缴费。未进行确认者,以系统默认安排为准。	完成关于2020年12月统考受疫情影响允许延考的考考生7月统考考试安排。	信诺公司 考生

序号	时间	工作名称	内 容 描 述	工 作 结 果	实施单位
5	6月15日 9:00-6月 21日17:00 报考总名 额约满自 动结束	报考、缴费	考生在“中国远程与继续教育网”端口登陆报名、缴费。	从2019年开始，系统只提供考生个人报考缴费，不再提供学习中心集体报考缴费，考生通过“考生个人信息管理系统”在网上完成报考科目与缴费，网考办不接受任何单位和任何个人的考试报名汇款。	信诺公司 考生
6	7月2日	发布考场正式编排	奥鹏中心在“统考考试管理系统”中完成考场正式编排。	生成编排数据接口《考试登记表》、《考生签到表》、准考证。	奥鹏中心
7	7月5日	发布巡考安排	发布奥鹏中心巡考安排。	奥鹏中心在统考考务管理群中发布巡考安排以备省级开大和考点查看。	奥鹏中心 省级开大 考点
8	7月6日 -7月11日	进行全国范围内的模拟测试，回传测试数据	组织所有考点、考场进行模拟测试。	测试数据回传正常、无误。	信诺公司 省级开大 考点
9	7月7日 10:00起	下载《考试登记表》、《考生签到表》、准考证	考点下载《考试登记表》、《考生签到表》、准考证，制定考点统考考务方案。	考点及省级开大在“统考考试管理系统”的“考场编排子系统”中下载《考试登记表》、《考生签到表》、准考证，制定考点统考考务方案。	省级开大 考点
10	7月7日前	上报应急领导小组成员名单	考点、省级开大提交应急领导小组成员名单至奥鹏中心。	考点提交考试值班应急领导小组成员名单（加盖公章）至省级开大，各省级开大将省级开大及所辖考点应急领导小组成员名单扫描件和电子版各一份发送至奥鹏中心。	省级开大 考点
11	7月9日前	省级开大提交巡考安排	省级开大提交所辖考点统考巡考安排。	省级开大向奥鹏中心提交所辖考点统考巡考安排以及对巡考员的培训时间安排。	奥鹏中心 省级开大

序号	时间	工作名称	内 容 描 述	工 作 结 果	实施单位
12	7月5日 -7月14日	统考签到系统安装与测试	考点在签到系统中下载当批次考试签到数据。	要求当批次考点于7月14日17:00前,将考试签到数据下载完毕,并截图回传省级开大,各省级开大将所辖考点签到截图电子版发送至奥鹏中心。	奥鹏中心 省级开大 考点
13	7月5日 -7月14日	考场监控系统测试	相关考点开启全部考场监控设备,考试监控指挥中心负责进行测试。	考点应在规定时间内开启监控设备,按照奥鹏中心的调测安排完成联调测试工作。	奥鹏中心 考点
14	7月14日 前	考前考务工作准备	检查落实内容: 1.《考试登记表》、《考生签到表》、准考证下载情况。 2.机(网)考正式数据下载、封场情况。 3.统考考务工作方案、考场布置情况、巡考老师到位情况。	考前所有准备工作就绪。考点机(网)考系统准备就绪,供电及网络情况良好,机器无病毒。 考点于7月14日22:00前按统一要求完成考前考点、考场布置工作。各级巡考人员到位,检查考点考前准备工作。	网考办 奥鹏中心 信诺公司 省级开大 考点
15	7月15日 -7月18日	机(网)考考试	考点组织考试与过程监控,提供现场技术支持;信诺公司提供考试系统技术支持;奥鹏中心提供考务系统、签到系统及监控系统技术支持;网考办、奥鹏中心等统考相关单位加强值班;奥鹏中心和省级开大监控考试过程,各级巡考人员到位。	机(网)考考试顺利进行;各级值班人员到位。	网考办 奥鹏中心 信诺公司 省级开大 考点
16	7月19日 -7月23日	回送机(网)考答卷数据、考试登记表(机(网)考)及数据备份	7月19日17:00前考点应将《考试登记表》(机(网)考)通过保密渠道寄送至省级开大。 7月20日前省级开大在收齐所辖考点的《考试登记表》(机(网)考)后,应立即通过保密渠道寄送至相应考区办公室。	省级开大接收到考点回寄的《考试登记表》(机(网)考)。 考区办接到省级开大回寄的《考试登记表》(机(网)考)。 考点须将机(网)考答卷数据备份,考场管理机及考试机数据妥善保管,至本批次考试成绩复核工作结束方可删除。	考区办 省级开大 考点

序号	时间	工作名称	内 容 描 述	工 作 结 果	实施单位
17	7月21日前	省级开大提交统考工作总结	省级开大全面、认真总结本批次考试情况，包括：本次考试基本情况，组织实施过程，缺考、违纪、作弊数据，巡考员反馈情况，存在的问题及建议。	7月21日17:00前发至奥鹏中心相关区域负责人处。	奥鹏中心 省级开大 巡考人员
18	7月21日前	上传监控视频文件	7月21日前，考点完成监控视频文件上传。 回传ftp地址： 117.121.101.164；端口号：21218；ftp账号和密码在考前考务培训时下发。	奥鹏中心抽查监控视频文件。 考点监控视频文件应保留至本批次考试成绩复核工作结束方可删除。	奥鹏中心 考点
19	7月21日前	回传统考签到系统数据	7月21日前，考点在“统考签到系统”中点击“全部上传”；点击完毕后，考点在“统考考试管理系统”中“签到数据统计”处检查签到数据完整性，保证当批次所有签到数据(含持其他有效身份证件参考考生特殊处理记录及照片)全部上传。	奥鹏中心在“统考考试管理系统”中接收到7月统考全部签到数据。考点统考签到系统中数据须保留至本批次考试成绩复核工作结束方可删除。	奥鹏中心 省级开大 考点
20	7月30日	211批次统考成绩发布	登录“中国远程与继续教育网” (http://cdce.moe.edu.cn)可以查询成绩是否合格。	请各试点高校及时通知考生查询成绩，以免影响考生9月份统考的报考工作。	省级开大 考点 考生